

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«21» сентября 2024 г.

г. Пенза

№ 118

**Об утверждении норм выдачи работникам
средств индивидуальной защиты,
смывающих и (или) обезвреживающих
средств в ПИУВ-филиале ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России**

В соответствии со статьями 214, 216 и 221 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ПИУВ – филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (Приложение 1);
- нормы смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам для приобретения и бесплатной выдачи (Приложение 2);
- положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (Приложение 3).

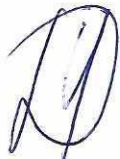
2. Выдавать работникам средства индивидуальной защиты, соответствующие их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивающие безопасность труда.

3. Запретить приобретение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификатов соответствия (деклараций соответствия).

4. Факт выдачи работникам и сдачи ими средств индивидуальной защиты в обязательном порядке фиксировать в личных карточках учета выдачи СИЗ.

5. Организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранением с учетом рекомендаций производителя, своевременно осуществлять стирку, сушку, химчистку, обезвреживание и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
6. Требовать от работников обязательного применения средств индивидуальной защиты при выполнении ими трудовых обязанностей.
7. Руководителям структурных подразделений ежегодно готовить заявки на приобретение для работников рабочих профессий средств индивидуальной защиты (Приложение 4), смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 5).
8. Заместителю директора по административной и финансово-хозяйственной работе ПИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России организовать приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, согласно утвержденных норм и требований.
9. Нормы вступают в силу с 1 января 2025 года согласно Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н.
10. Начальнику общего отдела, приказ довести до руководителей структурных подразделений в части касающейся.
11. Контроль за исполнением требований приказа возложить на заместителя директора по административной и финансово-хозяйственной работе Сявкаева К.Р.

Директор



Д.В. Вихрев

Приложение № 1
к приказу от 11.10.2024 г. № 118

**Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям
(Должностям)**

(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 29 октября 2021 года N 767н)

№ п/п	Структурное подразделение	Название профессии и должностей	Тип СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Документ подтверждающий основания выдачи
1	Отдел хозяйственного обеспечения	Дворник	Одежда специальная защитная Средства защиты ног Средства защиты рук Средства защиты головы	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (стирания) Плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт.	Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н № 997

2	Отдел хозяйственного обеспечения	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (стирания)	12 пар	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Отдел хозяйственного обеспечения	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Средства защиты головы	Каскаетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
			Средства защиты головы	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4	Отдел хозяйственного обеспечения	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

7	Коммунально-эксплуатационный отдел	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
				Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
				Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара	
				Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
				Перчатки термостойкие	6 пар	
				Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
				Подшлемник термостойкий	1 шт.	
				Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
				Средства защиты головы	1 шт. на 2 года	
				Средства защиты лица	1 шт. на 2 года	
8	Общеклассификационное	Каска защитная	Одежда специальная защитная	1 шт.	Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н	
			Средства защиты ног	1 пара		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		
					№ 1491	

9	Клинико-диагностический центр	Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н № 2436
				Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
				Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
				Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
				Средства защиты ног	1 пара	
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.				
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или	до износа				
	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа				

Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей

10	Кафедра Медицинской Микробиологии и лабораторной Медицины.	1. Заведующий кафедры 2. Доцент 3. Ассистент 4. Старший лаборант 5. Лаборант	Одежда специальная изолирующая для защиты от химических факторов (в том числе применяемая для защиты от биологическ их факторов (микроорга низмов)	Комбинезон	определяется документами изготовителя	Приложение N 2 к приказу Минист рства труда и социальной за щиты Российской Феде рации от 29 октября 2021 года N 767н
			Средства индивидуальн ой защиты рук для защиты от биологически х факторов (микрооргани змов)	Одежда специа льная ограниче нного срока использо вания		
	Лаборатория Молекулярной и персонализиро ванной Медицины.	6. Ведущий научный сотрудник 7. Старший научный сотрудник 8. Лаборант- исследователь	Противоаэроз ольные и противоаэрозо льные с дополнительн ой защитой от газов и паров	Респиратор Противогаз Изолирующие ли цевые части (мас ки, полумаски, чет вертьмаски) для средств индивидуальной защиты (исполь зуемые	определяется документами изготовителя	8.2. Патогенные микроорганизмы 8.2.1. Заболеван ие работника, свя занное с воздействием патогенных микроорганизмов

		<p>средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа</p> <p>Противогазозольные (комбинированные)</p>	<p>совместно со сменными фильтрами)</p> <p>Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противозольные, противогазовые, противогазозольные (комбинированные) для средств индивидуальной защиты</p>		
--	--	---	--	--	--

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов. Пензенская область относится к II климатическому поясу, зимние СИЗ полагаются: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель, слесарь-сантехник, слесарь-электрик.

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	осособый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Примечание: Выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Ведущий специалист по охране труда :



М.И. Казанцева

Приложение № 2
к приказу от 21.10.2024 г. № 118

Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений (к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н)

№ п/п	Структурное подразделение (профессия)	Производственные загрязнения	Дерматологические средства индивидуальной защиты типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующие (восстанавливают кожу) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
			Средства гидрофильного действия	Средства гидрофобного действия	Средства комбинированного (универсальное действие)	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мг/гр.*	Средства для очищения от устойчивых загрязнений	Средства для очищения от устойчивых загрязнений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Транспортный отдел: -водитель	Нефть и нефтепродукты :бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	100			При попеременно м воздействии водораствор имых и водонераств оримых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильн ого и гидрофобног о действия	250/200	200		100
2	Отдел хозяйственного обеспечения: -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие					250/200			100
3	Отдел хозяйственного обеспечения: -уборщик служебных помещений	Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистя щих средств		100			250/200			100
4	Коммунально- эксплуатацион ный отдел: -слесарь- сантехник	Работы с органическими растворителям и, техническими маслами, смазками, с водой и водными растворами	100				250/200			100

5	Коммунально-эксплуатационный отдел: -дворник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие				250/200				100
6	Коммунально-эксплуатационный отдел: -слесарь-электрик	Производственная пыль: стеклянная, бумажная, древесная, металлическая, ржавчина; от материалов для сварочных работ (Электродов, флюсов, сварочного аэрозоля) и другие	100			250/200	200			100

* Согласно пункта 46 приказа № 766н (на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом). К такой категории работников относятся уборщицы, рабочие служебных помещений в зданиях АЛК и общеклетья, дворники, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, водители.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл										Дерматологические средства индивидуальной защиты	Дерматологические средства индивидуальной защиты
	средства для защиты от биологических факторов (микрорганизмов): бактерий (средства с анти-бактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микрорганизмов): грибов (противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микрорганизмов): вирусов (противовирусным (вирулицидным) действием)	средства гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей жаошей среды: от воз-действия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей жаошей среды: от воз-действия ультрафиолетового излучения зон А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): рептилен-тные средства	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсекто-акарицидные средства	средства индивидуальной защиты очи-щающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	средства индивидуальной защиты регенерирующего (восста-навливающего)		
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100							Выдачи на 1 месяц, мл/гр	100

Ведущий специалист по ОТ



М.И. Казанцева

Приложение №3
к приказу от 21.10. 2024 г. № 118

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
ПИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России



протокол № 12 от «21» октября 2024 г.
Председатель М.И. Казанцева /Казанцева М.И.
(подпись)

«21» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИУВ-филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России



/ Вихрев Д.В.
(подпись)

«21» октября 2024 г.

Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

в Пензенском институте усовершенствования врачей (ПИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

Положение разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств".

Положение устанавливает общие положения по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к обеспечению работников Пензенского института усовершенствования врачей (далее – ПИУВ) средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.
- 1.2. Требования Правил распространяются на всех работников ПИУВ.
- 1.3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств ПИУВ.
- 1.4. ПИУВ обеспечивает бесплатной выдачей СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.

1.5. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.6. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации, а также прошедших процедуру государственной регистрации.

1.7. Приказом директора назначаются ответственные за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ.

II. Обязанности ответственных лиц в обеспечении работников СИЗ

2.1. Специалист службы охраны труда должен:
разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ПИУВ (далее - Нормы);

обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;

организовать проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности; организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

III. Обязанности работников по применению СИЗ

3.1. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

IV. Определение потребности в СИЗ

4.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников ПИУВ с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

4.2. Нормы разрабатываются службой охраны труда на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

4.3. Рекомендуемый образец оформления Норм предусмотрен приложением № 1 к настоящему положению.

4.4. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

4.5. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

4.6. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, необходимо использовать Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, ответственный работник вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, ответственный работник при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, ответственный работник при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

4.7. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), наличия и (или) возможного появления вредных и (или)

опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, ответственный работник обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

4.8. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств ПИУВ.

V. Выбор СИЗ

5.1. Выбор СИЗ осуществляется ответственным работником посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

5.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется ответственным работником в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

5.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

VI. Выдача СИЗ индивидуального учета

6.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

6.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением № 2 к Положению.

6.3. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

6.4. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

6.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

6.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

VII. Выдача дежурных СИЗ

7.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

7.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

7.3. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением № 3 к Правилам.

VIII. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

8.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

8.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

8.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, ответственный работник имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

8.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

8.5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

8.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

8.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

8.8. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

8.9. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.

8.10. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микробов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

8.11. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

8.12. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

8.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

IX. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

9.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными приложением № 4 к Положению.

9.2. Допускается дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

9.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

X. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций

10.1. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых

температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы.

10.2. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

10.3. В отдельных случаях, когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности, возможно обеспечение работников СИЗ сторонних организаций, выполняющих работы в производственных цехах и участках, работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации.

XI. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

11.1. Ответственный работник с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.

11.2. ПИУВ имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

XII. Эксплуатация СИЗ

12.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

12.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

12.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

12.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ

обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

12.5. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

12.6. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

12.7. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

XIII. Хранение СИЗ

13.1. Ответственный работник обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

13.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

13.3. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым ПИУВ по договорам.

13.4. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

XIV. Уход за СИЗ

14.1. Ответственный работник обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

14.2. Для ухода за СИЗ ответственный работник должен создать условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

14.3. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

14.4. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, ответственный работник может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.

XV. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

15.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

15.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

15.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

15.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

15.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

15.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

XVI Планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ

16.1 Ежегодно до 15 января, ответственный работник структурного подразделения анализирует нормы выдачи СИЗ подразделения.

16.2 В случае возникновения необходимости внесения изменений в Нормы (новые штатные позиции, замена СИЗ одного вида на другой и т.д.) в службу охраны труда направляется письмо с обоснованием данной необходимости. После согласования изменения вносятся в Нормы.

16.3 Для формирования потребности в СИЗ на следующий календарный период, до 20 мая ответственный работник направляет сопроводительным письмом через на согласование в службу охраны труда следующие документы:

– отчет годовую заявку на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ»;

- заявку на дополнительные (дежурные) СИЗ на год;

- годовую потребность в СИЗ, срок носки которых составляет - износ.

16.4 Служба охраны труда на основании предоставленных сводных потребностей структурных подразделений формирует сводную информацию по затратам на СИЗ для планирования бюджета на следующий календарный год и направляет в управление экономики.

Приложение №1. Нормы выдачи СИЗ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

" " 20 г.

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное
лицо

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Приложение № 2

Приложение 2. Личная карточка учета выдачи СИЗ
Лицевая сторона личной карточки
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Рост _____

Табельный номер _____ Размер: _____

Структурное подразделение _____ одежды _____

Профессия (должность) _____ обуви _____

Дата поступления на работу _____ головного убора _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____ СИЗОД _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное
лицо за ведение
карточек

_____ (подпись) _____ (фамилия,
учета выдачи СИЗ

инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дермато- логически х СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	Лично/ дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- информация указывается только для дерматологических СИЗ
** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

